

# Ako a prečo komunikovať s daňovou správou elektronicky

Portál daňovej správy [www.drsr.sk](http://www.drsr.sk)

Zavedením internetu nastal kvantitatívny, ale aj kvalitatívny zlom v oblasti komunikácie. Dnes môžeme s istotou povedať, že internet a s ním spojené elektronické služby sú štandardným prostriedkom komunikácie a nevyhnutným pracovným nástrojom. Žiadny iný komunikačný prostriedok neposkytuje také možnosti komunikácie ako práve internet. Internet ako jeden z dôležitých komunikačných prostriedkov medzi daňovou správou a verejnosťou vybudovala daňová správa ako portál [www.drsr.sk](http://www.drsr.sk), ktorý je jednotným vstupným bodom pre poskytované informácie, elektronickú komunikáciu a elektronické služby.

Informácie a služby, poskytované používateľom portálu, je možné rozdeliť do dvoch základných skupín:

- informácie a služby poskytované všetkým užívateľom,
- ďalšie informácie a služby, poskytované len autorizovaným užívateľom.

Pre všetkých užívateľov portálu sú určené rôzne všeobecné informácie, ale aj informácie odborné a niektoré služby. Ide najmä o :

- informácie o štruktúre a činnosti daňovej správy,
- informácie k problematike jednotlivých druhov daní napr. pokyny, brožúry, letáky, odpovede na dopyty daňových subjektov a iné informačné materiály vydané DR SR,
- prístup k rôznym prehľadom a zoznamom,
- prístup k aplikáciám uľahčujúcim prácu daňového subjektu, napr. účty štátnych príjmov, daňová kalkulačka, daňový kalendár, zisťovanie miestnej príslušnosti a pod.
- overenie IČ v SR, overenie IČ v EU,
- možnosť podania dopytu priamo cez portál daňovej správy,
- možnosť vytlačenia daňového tlačiva, alebo u nasledovných tlačív aj možnosť ich vyplnenia na internete s kontrolou správnosti:
  - Daňové priznanie k dani z pridanej hodnoty
  - Súhrnný výkaz pre daň z pridanej hodnoty
  - Daňové priznanie k dani z príjmov - právnické osoby
  - Daňové priznanie k dani z príjmov - fyzické osoby typ A a typ B
  - Tlačivá k dani z príjmov zo závislej činnosti
  - Daňové priznanie k dani z motorových vozidiel
  - Účtovné výkazy v jednoduchom účtovníctve (Úč FO 1-01, Úč FO 2-01)
  - Účtovné výkazy v podvojnóm účtovníctve (Úč POD 1-01, Úč POD 2-01)

Ďalšie elektronické služby sú v súlade s platnou legislatívou dostupné len autorizovaným užívateľom. Autorizovaným užívateľom elektronických služieb môže byť daňový subjekt, alebo jeho zástupca na základe:

a) registrácie, pozostávajúcej z nasledovných krokov:

- ⇒ vyplnenie registračného formulára nachádzajúceho sa na portáli, ktorý obsahuje predovšetkým identifikačné údaje o budúcom autorizovanom používateľovi
- ⇒ predloženie registračného formulára používateľa miestne príslušnému správcovi dane na autorizáciu daňového subjektu

b) autorizácie na miestne príslušnom daňovom úrade:

- ⇒ predloženie dokladov potvrdzujúcich identifikáciu daňového subjektu na miestne príslušnom daňovom úrade

Detailný postup registrácie, autorizácie a samotného využívania autorizovaných služieb spolu s technickými podmienkami nájdú daňové subjekty v Používateľskej príručke pre autorizované elektronické služby uverejnenej na [www.drsr.sk](http://www.drsr.sk) v časti Registrácia, alebo prostredníctvom e-mail: [callcentrum@drsr.sk](mailto:callcentrum@drsr.sk) tel. číslo: 048/4393 372, 330, 382, 335.

## V súčasnosti sú autorizovaným používateľom dostupné nasledovné elektronické služby:

- Zoznam daní (poskytuje prehľad daní, na ktoré je daňový subjekt evidovaný),
- Dokumenty daňového subjektu (poskytuje prehľad dokumentov podaných daňovým subjektom na daňový úrad),
- Dokumenty daňového úradu (poskytuje prehľad dokumentov vystavených daňovým úradom pre daňový subjekt),
- Podanie dokumentov (umožňuje elektronické podávanie daňových dokumentov),
  - podávanie písomností so zaručeným elektronickým podpisom (potreba obstarania kvalifikovaného certifikátu pre zaručený elektronický podpis od akreditovanej certifikačnej autority [www.caevpu.sk](http://www.caevpu.sk), [www.pasca.sk](http://www.pasca.sk), [www.dtca.sk](http://www.dtca.sk))
  - podávanie písomností bez zaručeného elektronického podpisu (potreba uzatvorenia Dohody o spôsobe doručovania písomností doručovaných elektronickými prostriedkami, ktoré nebudú podpísané zaručeným elektronickým podpisom uzavretej podľa § 20 ods.8 zákona č. 511/1992 Zb. v znení neskorších predpisov so správcom dane a povinnosť do piatich pracovných dní odo dňa elektronického podania dokumentu doručiť v písomnej forme prvú stranu doručenej písomnosti a **Vyhlásenie o podaní písomnosti elektronickou formou.**)

V súčasnosti je možné **podat' elektronicky** nasledovné daňové dokumenty :

- Daňové priznanie k dani z pridanej hodnoty
  - Súhrnný výkaz pre daň z pridanej hodnoty
  - Daňové priznanie k dani z príjmov – právnické osoby
  - Daňové priznanie k dani z príjmov – fyzické osoby typ A a typ B
  - Tlačivá k dani z príjmov zo závislej činnosti
  - Daňové priznanie k dani z motorových vozidiel
  - Súvaha – Úč POD 1 – 01
  - Výkaz ziskov a strát – Úč POD 2 - 01
  - Výkaz o príjmoch a výdavkoch – Úč FO 1 – 01
  - Výkaz o majetku a záväzkoch – Úč FO 2 – 01
- Správa práv daňového subjektu (pridelenie, príp. odobratie prístupových práv iným osobám napr. zamestnanci ).

## Výhody využívania autorizovaných elektronických služieb dávajú odpoveď na otázku prečo komunikovať s daňovou správou elektronicky. Ide najmä o:

- získanie prehľadu o dokumentoch z písomného styku medzi daňovým subjektom a miestne príslušným správcom dane,
- nový a zároveň atraktívny spôsob podania daňových dokumentov bez viazanosti subjektu na jeho využitie,
- modernú a bezpečnú formu komunikácie, ktorej uplatnenie je možné v stále sa rozširujúcom okruhu subjektov a organizácií,
- úsporu času pri komunikácii s daňovou správou,
- okamžitú spätnú väzbu poskytujúca informácie o úspešnosti realizovaného elektronického podania dokumentu a o akceptovaní resp. neakceptovaní tohto podania,
- postupné rozširovanie autorizovaných elektronických služieb ako aj dokumentov , ktoré je možné elektronicky podať.