



Mestská časť Bratislava – Lamač

Materiál na rokovanie
Miestneho zastupiteľstva
m. č. Bratislava - Lamač
dňa 05.2.2009

20)

*Informácia o časovom harmonograme úloh prípravy voľby prezidenta dňa
21.3.2009*

Predkladá:

Mgr. Oľga Keltošová,
starostka

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia
2. Dôvodová správa
3. Časový harmonogram

Zodpovedná:

Ing. Patrícia Martincová
pov. prednostka

Spracovala:

Mgr. Mária Štarková
OVSO

Bratislava, február 2009

1
Návrh

Uznesenie č./2008/V
zo zasadnutia miestneho zastupiteľstva
mestskej časti Bratislava – Lamač
dňa 05.02.2009

k informácii o časovom harmonograme úloh prípravy voľby prezidenta dňa 21.3.2009

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava – Lamač

A. berie na vedomie

predloženú informáciu o časovom harmonograme úloh prípravy voľby prezidenta dňa 21.3.2009

-s pripomienkami
-bez pripomienok

2
Dôvodová správa

Z dôvodu zabezpečenia prípravy volieb prezidenta SR, ktoré sa uskutočnia dňa 21.3.2009, Vám predkladáme podrobný časový harmonogram úloh ich prípravy.

3
Časový harmonogram

1. Viest' stály zoznam voličov a námietky občanov k nemu vybaviť do 48. hod. od ich podania
Termín: trvalý
2. Vypracovať harmonogram organizačno – technického zabezpečenia voľby prezidenta na podmienky obce
Do 30. 1. 2009
3. Určiť zamestnancov zodpovedných za organizačno – technické zabezpečenie voľby prezidenta
Do 30. 1. 2009
4. Vytvoriť volebné okrsky, osobitné volebné okrsky a určiť volebné miestnosti
Do 4. 2. 2009
5. Menovať zapisovateľov okrskových volebných komisií (OVK)
Do 9. 2. 2009
6. Zverejniť oznámenie o čase a mieste konania voľby prezidenta SR (vývesné skrinky, Rema, zdravotné stredisko, lekáreň)
Do 9. 2. 2009
7. Informovať oprávnených voličov o vytvorení volebných okrskoch, o volebných miestnostiach a o čase voľby prezidenta SR
Do 9. 2. 2009
8. Na základe oznámení politických strán a občianskych iniciatív vytvoriť OVK
Do 18. 2. 2009
9. Menovať chýbajúcich členov OVK
20. 2. 2009

10. Dohodnúť na ORPZ ostrahu volebných priestorov (budovy)

Do 21. 2. 2009
11. Zabezpečiť priestory a materiálne vybavenie miestností na rokovanie OVK

Do 25. 2. 2009
12. Zvolať a uskutočniť prvé zasadnutie OVK

Do 26. 2. 2009
13. Zaslať každému voličovi oznámenie o zápise do zoznamu oprávnených voličov a o čase a mieste konania voľby prezidenta SR

Do 1. 3. 2009
14. Zabezpečiť bezodplatné poskytnutie priestorov pre zriadenie volebných miestností

Do 7. 3. 2009
15. Vykonať školenie zapisovateľiek a členov OVK

Do 13. 3. 2009
16. Zabezpečiť stravovanie počas voľby – upresniť počet stravníkov

Do 14. 3. 2009
17. Voličský zoznam vyhotoviť v dvoch rovnopisoch.

Do 19. 3. 2009
18. Zabezpečiť vybavenie volebných miestností (vrátane ich úpravy)

Do 20. 3. 2009
19. Vydávať voličské preukazy a viesť o ich vydaní evidenciu

Do 20. 3. 2009
20. Zabezpečiť nákup materiálneho vybavenia OVK

Do 20. 3. 2009
21. Predsedom OVK doručiť hlasovacie lístky, obálky, zoznamy (2x), pokyny Obvodného úradu a ostatný materiál

Do 21. 3. 2009
najneskôr dve hodiny pred začatím hlasovania
22. Zverejniť výsledok hlasovania v MČ Bratislava – Lamač

21. 3. 2009
23. Prevziať do úschovy dokumentáciu od OVK

Do 23. 3. 2009
24. Pripraviť dohody pre členov OVK, zapisovateľky, pomocný personál (školník, upratovačka, kuchárky, vodič, ...)

Do 15. 4. 2009
25. Celý materiál súvisiaci s prípravou a priebehom voľby prezidenta SR zdokumentovať na uloženie do archívu